

Logo Spółki	Adres i kontakt	Pozostałe dane	Punkt Obsługi Klienta
	Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Rybnicka 125, 47-400 Racibórz e-mail: biuro@zzo-raciborz.pl telefon 32 418 40 74	NIP 6392004383 Regon 243141979 Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Gliwicach KRS 0000446213 Kapitał Zakładowy 8 833 500 zł Nr rejestrowy BDO 000014302	czynny jest we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00 w soboty w godzinach 7:00 – 13:00

Cennik usług.

Obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku.

Strefa	Usługa sprzedaży i dostawy kompostu – środka RAKOR					Usługa transportu i zagospodarowania odpadów			
	Sprzedaż luzem		Sprzedaż w bezzwrotnym opakowaniu - worku typu big bag o pojemności 1 m³			Cena odbioru pełnego worka typu big bag oznakowanego logo Spółki ¹⁾	Cena usługi - worka na odpady typu big bag oznakowanego logo Spółki o pojemności 1 m³ (ładowność maksymalna 1 tona), zawierająca opłatę za przetwarzanie odpadów		
	Cena za RAKOR 1 Mg (1 tona) [PLN brutto]	Cena transportu (dostawy) [PLN brutto]	Cena za RAKOR 1 Mg (1 tona) [PLN brutto]	Cena pakowania dot. 1 szt. worka typu big bag [PLN brutto]	Cena transportu (dostawy) [PLN brutto]		Czysty gruz betonowy lub ceglany, gleba, ziemia w tym kamienie [PLN brutto]	Odpady z ogrodów ³⁾ np. trawa, liście, gałęzie, inne odpady roślinne [PLN brutto]	Dostawa pustego worka typu big bag pod wskazany adres [PLN brutto]
Racibórz ²⁾	54	50	54	22	50	0	139	79	11
I	54	50	54	22	50	0	139	-	-
II	54	95	54	22	95	45	139	-	-
III	54	135	54	22	135	85	139	-	-
Poza strefami	54	Uzgodnienie telefoniczne	54	22	Uzgodnienie telefoniczne	Uzgodnienie telefoniczne	139	-	-

¹⁾ Cena odbioru dotyczy wyłącznie worka typu big bag oznakowanego logo Spółki uprzednio zakupionego w Punkcie Obsługi Klienta przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu.

²⁾ Strefa „Racibórz” mieści się w granicach administracyjnych Miasta Racibórz.

³⁾ Usługa skierowana wyłącznie do osób fizycznych – mieszkańców Miasta Raciborza, dla których zagospodarowanie odpadów z ogrodów (odpadów zielonych) realizowane jest w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

<u>Logo Spółki</u>	<u>Adres i kontakt</u>	<u>Pozostałe dane</u>	<u>Punkt Obsługi Klienta</u>
	Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Rybnicka 125, 47-400 Racibórz e-mail: biuro@zzo-raciborz.pl telefon 32 418 40 74	NIP 6392004383 Regon 243141979 Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Gliwicach KRS 0000446213 Kapitał Zakładowy 8 833 500 zł Nr rejestrowy BDO 000014302	czynny jest we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00 w soboty w godzinach 7:00 – 13:00

Zasady świadczenia usług.

I. Definicje.

Klient - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o świadczenie usług.

Zleceniobiorca - Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Raciborzu przy ul. Rybnicka 125, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446213, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 8 833 500 zł, NIP: 6392004383, REGON: 243141979.

Umowa o świadczenie usług (umowa) - umowa pisemna lub ustna zawarta w rozumieniu Kodeksu cywilnego pomiędzy Klientem a Zleceniobiorcą, polegająca na wykonaniu usługi stanowiącej przedmiotu umowy.

Przedmiot umowy - usługa odbioru i zagospodarowania odpadów w workach typu big bag oznakowanych logo Spółki lub usługa sprzedaży i dostawy kompostu - środka RAKOR, świadczone na podstawie umowy zawartej między Klientem a Zleceniobiorcą.

Zamówienie - oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy o świadczenie usług i określające istotne jej warunki.

II. Warunki zawierania umowy.

- Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o przedmiocie umowy podawane przez Zleceniobiorcę, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
- Cena przedmiotu umowy dla wybranej usługi uwidoczniona w cenniku usług podana jest w złotych polskich i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek od towaru i usług (VAT). Ceny przedmiotu umowy zawierają również koszty przetwarzania odpadów (tam gdzie dotyczy) oraz inne koszty, które są wskazywane w trakcie składania Zamówienia.
- W celu zawarcia umowy o świadczenie usług należy złożyć zamówienie osobiście lub telefonicznie u Zleceniobiorcy w Punkcie Obsługi Klienta przy ul. Rybnickiej 125 w Raciborzu – nr telefonu 32 418 40 74.
- W trakcie składania Zamówienia należy wskazać następujące dane oraz dokonać uzgodnień niezbędnych do zawarcia umowy o świadczenie usług:
 - imię i nazwisko, lub nazwę firmy,
 - adres (ulica, numer domu, miejscowość wraz z kodem pocztowym),
 - numer NIP (tylko firmy),
 - numer telefonu kontaktowego – komórkowego, pod którym możliwy będzie kontakt z Klientem,
 - przedmiot umowy, w tym:
 - sposób odbioru pustego worka typu big bag – osobiście w Punkcie Obsługi Klienta (bezpłatnie) albo z dostawą pod wskazany adres (odpłatnie),
 - deklarowany przez Klienta rodzaj odpadów do zagospodarowania,
 - miejsce ustawienia przez Klienta worka typu big bag, z którego Zleceniobiorca ma odebrać odpady do zagospodarowania,
 - termin odbioru zapełnionego odpadami worka typu big bag,

<u>Logo Spółki</u>	<u>Adres i kontakt</u>	<u>Pozostałe dane</u>	<u>Punkt Obsługi Klienta</u>
	Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Rybnicka 125, 47-400 Racibórz e-mail: biuro@zzo-raciborz.pl telefon 32 418 40 74	NIP 6392004383 Regon 243141979 Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Gliwicach KRS 0000446213 Kapitał Zakładowy 8 833 500 zł Nr rejestrowy BDO 000014302	czynny jest we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00 w soboty w godzinach 7:00 – 13:00

lub

- e) sposób dostawy (luzem czy w bezzwrotnym opakowaniu - worku typu big bag), miejsce i termin dostawy kompostu – środka RAKOR,
- 6) sposób dokonania płatności.
5. Realizacja obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług przez Zleceniobiorcę następuje z chwilą otrzymania zapłaty dokonanej przez Klienta.
6. Klient, składając Zamówienie jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z Zasadami świadczenia usług i akceptuje zawarte tam postanowienia.
7. Zamówienia można składać u Zleceniobiorcy w godzinach pracy Punktu Obsługi Klienta tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00, w soboty w godzinach 7:00 – 13:00.
8. Usługa stanowiąca przedmiot umowy realizowana będzie pod adresem wskazanym przez Klienta w zamówieniu.
9. Po złożeniu zamówienia Klient może dokonać jego korekty wyłącznie do czasu przystąpienia przez Zleceniobiorcę do realizacji obowiązków wynikających z umowy o świadczenie usług. Korekty zamówienia można dokonać kontaktując się z Punktem Obsługi Klienta Zleceniobiorcy osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 32 418 40 74. Dokonując korekty, Klient zobowiązany jest podać numer zamówienia nadany przez Zleceniobiorcę.
10. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość anulowania Zamówienia w przypadku braku możliwości kontaktu z Klientem lub w przypadku nieopłacenia przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia.
11. Klient może odebrać worek na odpady typu big bag oznaczony logo Spółki osobiście u Zleceniobiorcy w Punkcie Obsługi Klienta przy ulicy Rybnickiej 125 w Raciborzu lub skorzystać z odpłatnej usługi dostawy pustego worka pod wskazany adres.

III. Płatności.

1. Zleceniobiorca udostępnia następujące sposoby płatności:
- gotówką lub bezgotówkowo za pomocą karty płatniczej w kasie Zleceniobiorcy – w Punkcie Obsługi Klienta,
 - przelewem na konto Zleceniobiorcy – nr rachunku **ING Bank Śląski S.A. 92 1050 1070 1000 0023 6796 6724** (w tytule przelewu należy podać numer zamówienia nadany przez Zleceniobiorcę),
 - gotówką lub bezgotówkowo za pomocą karty płatniczej u kierowcy pojazdu Zleceniobiorcy (dotyczy usług sprzedaży i dostawy kompostu – środka RAKOR oraz dostawy pustego worka pod wskazany adres).
2. W wypadku usług transportu i zagospodarowania odpadów odbiór worka na odpady typu big bag możliwy jest wyłącznie po dokonaniu przez Klienta zapłaty pełnej należnej kwoty z tytułu przedmiotu umowy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy lub datę wpłaty gotówki albo transakcji bezgotówkowej dokonanej kartą płatniczą w kasie Zleceniobiorcy.
4. W razie braku zapłaty lub zapłaty niepełnej kwoty w terminie 7 dni od daty złożenia zamówienia Zleceniobiorca może anulować zamówienie Klienta, o czym Klient zostanie poinformowany telefonicznie. Jeżeli Klient zapłacił tylko część należnej kwoty, Zleceniobiorca zwraca mu całą wpłaconą kwotę.
5. Zleceniobiorca wystawia Klientowi fakturę VAT, po złożeniu zamówienia oraz po opłaceniu przez Klienta całej kwoty wynikającej z przedmiotu umowy.

<u>Logo Spółki</u>	<u>Adres i kontakt</u>	<u>Pozostałe dane</u>	<u>Punkt Obsługi Klienta</u>
	Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Rybnicka 125, 47-400 Racibórz e-mail: biuro@zzo-raciborz.pl telefon 32 418 40 74	NIP 6392004383 Regon 243141979 Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Gliwicach KRS 0000446213 Kapitał Zakładowy 8 833 500 zł Nr rejestrowy BDO 000014302	czynny jest we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00 w soboty w godzinach 7:00 – 13:00

IV. Warunki techniczne świadczenia usług.

1. W przypadku usług transportu i zagospodarowania odpadów Klient zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu do worka typu big bag w taki sposób, aby możliwe było jego odebranie przez pojazd Zleceniobiorcy. Worek na odpady typu big bag powinien być umieszczony na zewnątrz budynku, w miejscu dostępnym dla dźwigu samochodowego. Pojazd musi mieć możliwość podjazdu do worka na odległość nie większą niż 1,5 m, zaś wysięgnik dźwigu powinien mieć możliwość podnoszenia się na minimalną wysokość 6 m. Poza tym worek powinien znajdować się z dala od napowietrznych przewodów energetycznych i teletechnicznych oraz drzew. Dla zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego należy umieścić worek w odległości nie mniejszej niż 3,5 metra od budynków mieszkalnych oraz w takiej samej odległości od zaparkowanych na posesji samochodów.
2. Klient zobowiązuje się do zapełniania worka typu big bag w taki sposób, aby odpady w nim gromadzone nie wystawały poza jego górną krawędź, a ponadto aby ich masa nie przekraczała ładowności worka (maksymalnie 1 tona).
3. Klient zobowiązuje się do zapełniania worka typu big bag wyłącznie jednym zadeklarowanym w trakcie składania zamówienia rodzajem odpadów.
4. Zabrania się gromadzenia odpadów zawierających substancje niebezpieczne, azbestu, odpadów komunalnych, popiołu i odpadów mogących uszkodzić worek.
5. Klient odpowiada za jakość odpadów roślinnych gromadzonych w worku typu big bag, tj. gromadzone odpady roślinne nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami, zaś świeżo skoszona trawa oraz mokre liście nie mogą być „zaparzone” poprzez zbyt długie ich przechowywanie. Weryfikację jakościową przekazywanych odpadów roślinnych każdorazowo przeprowadza pracownik Zleceniobiorcy - kierowca pojazdu odbierającego pełny worek, wynik weryfikacji ujęty będzie w protokole odbioru zawierającym ewentualny opis nieprawidłowości lub dokumentację zdjęciową – czynność ta jest wiążąca niezależnie od tego czy odbyła się z udziałem czy bez udziału Klienta.
6. W przypadku umieszczenia w worku typu big bag innych odpadów niż te zadeklarowane przez Klienta w trakcie składania zamówienia oraz w przypadku niespełnienia wymagań jakościowych przez przekazane odpady roślinne Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dodatkowego obciążenia Klienta kosztem przetwarzania zgromadzonych w nim odpadów, a w rażących przypadkach również odmowy wykonania odbioru pełnego worka.
7. Klient korzystając jednocześnie z kilku worków typu big bag może worki ustawiać jeden obok drugiego (pod żadnym pozorem nie jeden na drugim).
8. Klient zobowiązany jest do utrzymania czystości wokół worka typu big bag.
9. Klient odpowiada za zajęcie pasa drogowego w przypadku, gdy worek typu big bag zostanie przez Klienta ustawiony w pasie drogowym.
10. W przypadku usług sprzedaży i dostawy kompostu – środka RAKOR Klient zobowiązany jest tak wyznaczyć miejsce rozładunku, aby możliwy był tam dojazd przez pojazd Zleceniobiorcy.

ZARZĄD SPÓŁKI

Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o.