

RADA NADZORCZA Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Raciborzu

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt 3 aktu założycielskiego Zakładu Zagospodarowania
Odpadów Sp. z o. o. w Raciborzu
(zwanej dalej także: **ZZO sp. z o.o.** lub **Spółka**):

**Ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu**

1. Zgłoszenia kandydatów / kandydatek do postępowania kwalifikacyjnego należy przesłać pocztą na adres Spółki lub złożyć w siedzibie Spółki, (adres Spółki: ul. Rybnicka 125, 47-400 Racibórz w terminie do 30 listopada 2021 roku, do godz. 14.00).
2. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym w pkt. 1.
3. Zgłoszenie powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Zgłoszenie dotyczące postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. w Raciborzu ul. Rybnicka 125, 47-400 Racibórz”.
4. Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w tym w szczególności:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione w lit. a) – c) wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności wymogi wynikające z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także nie narusza prawem przewidzianych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie był/była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne;
 - 8) nie narusza zakazów przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w tym zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- 4) jego/jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Pożądane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom na stanowisko Prezesa Zarządu:
- posiadanie cech osobowościowych, takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność.
 - posiadanie znajomości sektora gospodarowania odpadami
 - posiadanie znajomości rynku, na którym funkcjonuje Spółka,
7. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
- życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej, umożliwiające kontakt z kandydatem / kandydatką;
 - oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata / kandydatkę, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
 - podpisane przez kandydata / kandydatkę oświadczenie, o treści określonej załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata / kandydatki dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata / kandydatki, wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed datą jego złożenia.
 - W przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972r., informację (na ustalonym w ustawie wzorze) o złożeniu oświadczenia lustracyjnego o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U z 2020 poz. 2141)
- Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przedkładane wraz z tłumaczeniem ich na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Zgłoszenia kandydatów / kandydatek niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 1. nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki w terminie, o którym kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonicznie. Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną, bez względu na przyczynę, oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu będą:
- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Gminy Miasta Racibórz;
 - weryfikacja doświadczenia kandydata w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka;
 - znajomość zasad nadzoru właścicielskiego obowiązujących w Gminie Miasta Racibórz;
11. Kandydaci / kandydatki mogą otrzymać następujące informacje o Spółce:
- umowę Spółki

b) sprawozdanie finansowe za 2020 rok.

z zastrzeżeniem, że będą mogli je wykorzystać wyłącznie na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, co potwierdzą złożeniem oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

12. Informacje, o których mowa w pkt. 11., zostaną wysłane kandydatowi / kandydatce elektronicznie na podany adres mailowy, po uprzednim złożeniu oryginału oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.
13. Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów /kandydatki uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata / kandydatkę w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez konieczności podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata / kandydatkę w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
15. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w pkt. 10. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną precyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Prezesa Zarządu oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty, od której kandydat / kandydatka jest gotowy / gotowa podjąć obowiązki.
16. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
17. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
18. Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej spółki www.zzo.bipraciborz.pl
19. O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu.
20. Z osobą wyłonioną do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego, na zasadach wynikających z odrębnych uchwał Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników.
21. Kandydatom / kandydatkom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu, Spółka odeśle złożoną dokumentację listem poleconym.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO):

Uwzględnijac Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej – **RODO**, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Rybnicka 125, biuro@zzo-raciborz.pl tel. 032 418 40 74.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. ul. Rybnicka 125, biuro@zzo-raciborz.pl tel. 032 418 40 74.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 10 RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 505, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 735);

- b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. udzielonej zgody, w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymaganych w przywołanych powyższych przepisach prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną powołani do organów spółki, będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, następnie komplet dokumentów zawierający dane osobowe zostanie odesłany na adres wskazany przez kandydata;
 - 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi – w zakresie w jakim dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany oraz na podstawie Pani/Pana zgody.
 - 7) Jeżeli uzna Pani/Pana, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu
 - 9) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt pod adresem: biuro@zozoraciborz.pl

Michał Gół
Współwłaściciel
Z