

Regulamin składowiska odpadów

1. Przyjmowanie odpadów na składowisko odbywa się:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:45,
 - 2) w soboty w godzinach 7:00 – 12:45 (od osób fizycznych, a od pozostałych dostawców odpadów po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządzającym składowiskiem).
2. Warunkiem przyjęcia odpadu na składowisko jest spełnianie kryteriów dopuszczających do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. z 2015 r. poz.1277).
3. Dostawca odpadu przed umieszczeniem odpadu na składowisku zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia Karty Przekazania Odpadu za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) – co powinno nastąpić przed planowanym terminem dostawy odpadu,
 - 2) dostarczenia podstawowej charakterystyki odpadu – co powinno nastąpić przed planowanym terminem dostawy odpadu,
 - 3) okresowego dostarczania testu zgodności – co powinno nastąpić najpóźniej na dwa dni robocze przed planowanym terminem pierwszej dostawy odpadu, a w odniesieniu do odpadów dostarczanych w sposób ciągły, nowy test zgodności powinien być dostarczony przed upływem terminu wynikającego z podstawowej charakterystyki.
4. Procedura przyjmowania odpadów na składowisko:
 - 1) dokonanie oględzin oraz klasyfikacji odpadu
 - 2) sprawdzenie zgodności przyjmowanego odpadu z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadu w BDO oraz podstawowej charakterystyce odpadu,
 - 3) ewentualna odmowa przyjęcia odpadu na składowisko, którego skład jest niezgodny z wymaganymi dokumentami przy obrocie odpadami lub zezwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów- fakt odmowy przyjęcia odpadu odnotowany jest w rejestrze znajdującym się u Wagowego składowiska, o fakcie odmowy powiadamiany jest niezwłocznie Wojewódzki inspektor ochrony środowiska przez upoważnionego pracownika Spółki,
 - 4) ważenie na wadze elektronicznej wjeżdżającego pojazdu z odpadami,
 - 5) wprowadzenie danych dostawcy do komputerowego systemu ewidencji i skierowanie pojazdu do eksploatowanej części składowiska,
 - 6) dokonanie oględzin odpadu po rozładunku,
 - 7) powtórne ważenie pojazdu po rozładunku odpadu i potwierdzenie przyjęcia,
 - 8) wyjazd pojazdu ze składowiska przez brodzik dezynfekcyjny,
5. Dostawca odpadu zobowiązany jest na własny koszt do natychmiastowego usunięcia ze składowiska dostarczonego odpadu w przypadku stwierdzenia przez upoważnionego pracownika składowiska, że skład dostarczonego odpadu jest niezgodny z informacją

zawartą w podstawowej charakterystyce odpadu.

6. Ruch pojazdów dostarczających odpady na wewnętrznych drogach technologicznych składowiska odbywa się zgodnie z oznakowaniem, zaś na wjeździe na kwaterę i na kwaterze składowiska ruchem kieruje wyznaczony pracownik składowiska.
7. Kierujący pojazdem dostarczającym odpady zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas rozładunku oraz w pobliżu pracującego samojezdnego urządzenia (kompaktora).
8. Zabrania się prowadzenia prac wyładunkowych odpadów komunalnych na składowisku w sytuacji, gdy w pobliżu znajdują się osoby niezajmujące się bezpośrednio obsługą pojazdu służącego do transportu odpadów.
9. Niedopuszczalne jest rozładowywanie pojazdów w odległości mniejszej niż 5 m od krawędzi skarpy składowiska.
10. W przypadku wystąpienia awarii lub usterki pojazdu dostarczającego odpady kierujący pojazdem ma obowiązek zabezpieczyć pojazd w sposób uniemożliwiający wystąpienie zanieczyszczenia gleby, wody i powietrza.
11. Za wszelkie szkody wyrządzone przez pojazdy dostarczające odpady, w tym za skutki zaistniałych awarii (np. wyciek oleju), odpowiada dostawca odpadów.
12. Na całym terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.
13. W przypadku zagrożenia pożarowego, należy bezzwłocznie opuścić teren składowiska wewnętrznymi drogami technologicznymi lub postępować zgodnie z poleceniami wydawanymi przez pracowników obsługi składowiska, a w razie konieczności wezwać Straż Pożarną.
14. Wykaz odpadów, które mogą być deponowane na składowisku zawarty jest w instrukcji prowadzenia składowiska oraz pozwoleniu zintegrowanym, które pozostają do wglądu dostawcy odpadów.
15. Informacje dotyczące wysokości opłaty za przyjęcie poszczególnych odpadów do unieszkodliwiania lub odzysku zawarte są w cennikach dostępnym na stronie internetowej Spółki. (www.zzo.bip.raciborz.pl)

PREZES ZARZĄDU



Władysław Konopka